附件1

高等教育自学考试毕业证书电子注册

图像采集规范及信息标准

一、基本要求

1.自学考试毕业证书电子注册图像应使用毕业生本人近期（一般为毕业前一年以内）正面免冠彩色头像的电子图像文件。

2.图像应真实表达毕业生本人相貌。禁止对图像整体或局部进行镜像、旋转等变换操作。不得对人像特征（如伤疤、痣、发型等）进行技术处理。

3.图像应对焦准确、层次清晰、色彩真实、无明显畸变。

4.除头像外，不得添加边框、文字、图案等其他内容。

二、拍照要求

1.背景：应均匀无渐变，不得有阴影、其他人或物体。可选用浅蓝色（参考值RGB<100,197,255>）、白色（参考值RGB<255,255,255>）或浅灰色（参考值RGB<240,240,240>）。

2.人物姿态与表情：坐姿端正，表情自然，双眼自然睁开并平视，耳朵对称，左右肩膀平衡，嘴唇自然闭合。

3.眼镜：常戴眼镜者应佩戴眼镜，但不得戴有色（含隐形）眼镜，镜框不得遮挡眼睛，眼镜不能有反光。

4.佩饰及遮挡物：不得使用头部覆盖物（宗教、医疗和文化需要时，不得遮挡脸部或造成阴影）。不得佩戴耳环、项链等饰品。头发不得遮挡眉毛、眼睛和耳朵。不宜化妆。

5.衣着：应与背景色区分明显。避免复杂图案、条纹。

三、照明光线

1.照明光线均匀，脸部曝光均匀，无明显可见或不对称的高光、光斑，无红眼。

2.建议配置光源两只（色温5500K-5600K），摆设高度与被拍摄人肩部同高，角度为左右各45度，朝向对准被拍摄人头部，距离被拍摄人1.5米-2米。

四、电子图像文件

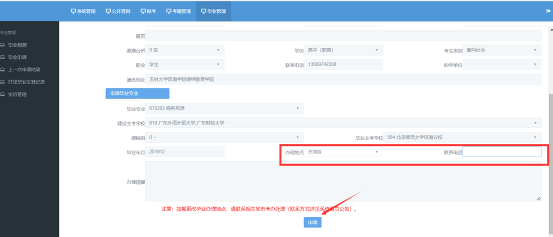
1.电子图像文件规格为宽480像素\*高640像素，分辨率300dpi，24位真彩色。应符合JPEG标准，压缩品质系数不低于60，压缩后文件大小一般在20KB至40KB。文件扩展名应为JPG。

2.人像在图像矩形框内水平居中，左右对称。头顶发际距上边沿50像素至110像素；眼睛所在位置距上边沿200像素至300像素；脸部宽度（两脸颊之间）180像素至300像素。

附件2

广东省高等教育自学考试毕业证书

电子注册图像采集操作流程

**第一步：登录我省自考管理系统毕业管理模块，先进行毕业预测，再选择毕业办理地点并填写联系电话，然后点击“申请”按钮。**

特别提醒：在广州市办理毕业申请的考生，在网上提交毕业申请时，不可以选择“广州市区”（代号为“0101”）作为办理毕业初审的地点。

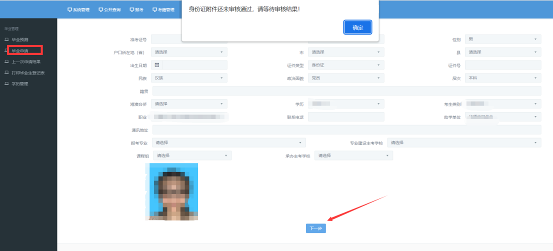
**第二步：系统将考生相关信息与公安人口库信息进行关联。**

（1）如校验不通过，则需上传身份证正面、身份证反面及手持身份证3张照片，然后点击“提交身份证附件”按钮，提交当地市考办及省考办审核。

查询审核意见：点击毕业管理模块的毕业申请及图像采集功能，则弹出当前审核情况。

如审核流程完成或审核不通过，则可以点击“下一步”按钮，否则不可以进行下一步。





（2）如系统校验通过，或者身份证附件审核通过，则可以进行摄像。



**第三步：核对个人信息无误后，点击“确认无误”按钮。**



**第四步：了解照片采集标准后，点击“我知道了，去拍照”按钮。**



**第五步：使用微信或者主流浏览器等进行扫码。**

（1）使用微信扫码后，须重新核对个人信息，核对无误后，点击“确认无误”按钮。



（2）了解照片采集规范后，点击“我知道了，去拍照”按钮。



（3）点击“我知道了，去拍照”按钮后，将调用“摄像头”进行摄像。

**第六步：摄像完成后，点击“我已摄像完成，下一步”按钮，提交地市考办审核。**

查询审核意见：点击毕业管理模块的毕业申请及图像采集功能，则弹出当前审核情况。

**第七步：毕业证照片经地市考办审核通过后，重新操作第一步，点击“申请”按钮；毕业申请提交成功，打印毕业生登记表。**